

## Соглашение о конфиденциальности передаваемой информации

г. Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Закрытое Акционерное Общество «ХОРИС», в лице генерального директора Панова Юрия Альбертовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, вместе именуемыми *сторонами*, а индивидуально – *сторона*, уважая право каждой Стороны на получение конфиденциальной информации в рамках совместной деятельности и право на защиту собственной конфиденциальной информации, исходя из общих интересов, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Термины и определения.

1.1 «Конфиденциальная информация» в рамках настоящего Соглашения обозначает любые сведения, в том числе делового, технического и финансового характера, раскрытые в виде документов, алгоритмов, моделей данных, компьютерного программного обеспечения, исходных, выполняемых, конфигурационных или настроечных текстов программ, а также иную информацию ограниченного распространения, имеющую действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не имеющую свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности.

Информация, которая раскрывается в устной форме или передается на электронном носителе, будет рассматриваться как Конфиденциальная информация, если она определяется как таковая в момент раскрытия.

Конфиденциальной является также вся информация, полученная путем выписки, обработки, обобщений или аналитических выкладок из Конфиденциальной информации.

1.2 Сведения, раскрытые Передающей стороной Получающей стороне в рамках настоящего Соглашения, не считаются Конфиденциальной информацией в следующих случаях:

1.2.1 Если они были широко известны уже в момент их раскрытия в рамках настоящего Соглашения или стали широко известны впоследствии, но не по причине небрежности Получающей стороны;

1.2.2 Если они были должным образом получены Получающей стороной от третьей стороны без ограничений в отношении раскрытия или использования.

Указанные в пунктах 1.2.1 - 1.2.2 сведения не считаются Конфиденциальной информацией при условии предоставления Получающей стороной в течение 2 (Двух) дней с момента обнаружения соответствующих доказательств того, что сведения (часть сведений), раскрытых Передающей стороной по настоящему Соглашению, обозначенные как Конфиденциальная информация, подпадают под пункты 1.2.1 и 1.2.2 настоящего Соглашения.

1.3 «Конфиденциальные материалы» – носители информации, содержащие конфиденциальную информацию (письменные и печатные документы, магнитные и оптические носители, как машиночитаемые, так и воспринимаемые человеком);

1.4 «Передающая Сторона» – Сторона Соглашения, предоставляющая конфиденциальную информацию и конфиденциальные материалы.

1.5 «Принимающая Сторона» – Сторона Соглашения, принимающая конфиденциальную информацию и конфиденциальные материалы Передающей Стороны.

1.6 «Третье лицо» – юридическое или физическое лицо, не состоящее со Сторонами в отношениях аффилированности, не являющееся аудитором Сторон и не являющееся государственным органом, наделенным правом получения соответствующей Конфиденциальной информации по закону.

### 2. Предмет соглашения.

2.1 Настоящее Соглашение принято в целях регулирования отношений Сторон относительно охраны конфиденциальности передаваемой информации.

2.2 Стороны договариваются о взаимном предоставлении необходимой для совместной деятельности Конфиденциальной информации.

2.3 Для защиты Конфиденциальной информации (информации, составляющей коммерческую тайну) и Конфиденциальных материалов друг друга Стороны соглашаются обеспечить меры, по крайней мере, такие же, какие используются для защиты их собственной Конфиденциальной информации аналогичной важности.

2.4 Условия признания, порядок предоставления, хранения и использования конфиденциальной информации Сторон устанавливаются настоящим Соглашением.

3. Условия признания информации конфиденциальной.

3.1 Информация признается Конфиденциальной информацией, если Сторона – её обладатель владеет этой информацией на законном основании и ограничила доступ к этой информации. Для этого Сторона - обладатель такой информации обязуется:

- 1) ограничить доступ к такой информации путем установления порядка доступа и обращения с этой информацией и контроля за соблюдением этого порядка;
- 2) организовать учет лиц, имеющих доступ к конфиденциальной информации и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;
- 3) закрепить отношения по использованию информации, составляющей коммерческую тайну, с работниками в трудовых договорах с ними путем введения пункта о неразглашении коммерческой тайны и с контрагентами – в гражданско-правовых договорах;

4. Передача конфиденциальных материалов.

4.1 Передача конфиденциальных материалов осуществляется отдельно от других материалов.

4.2 Передача конфиденциальных материалов может сопровождаться документированием информации о передаче и составлением акта сдачи-приемки материалов.

4.3 Передача конфиденциальной информации и конфиденциальных материалов не означает передачи каких-либо прав в отношении интеллектуальной собственности Передающей Стороны: патентных, авторских прав и др. Обладателем прав на Конфиденциальную информацию остается передающая такую информацию Сторона.

5. Обязанности сторон.

Стороны обязуются:

5.1 Не разглашать, не публиковать и не передавать конфиденциальную информацию без согласия и письменного разрешения другой Стороны в течение всего срока ее использования и 5 (пяти) лет после окончания этого срока.

5.2 Принять все необходимые меры и обеспечить охрану полученной конфиденциальной информации. Исключить несанкционированный доступ и использование информации, составляющей коммерческую тайну, любых лиц без согласия ее обладателя.

5.3 Исключить возможность несанкционированного раскрытия и использования конфиденциальной информации представителями и сотрудниками Принимающей стороны и третьими лицами.

5.4 Незамедлительно уведомлять другую Сторону - обладателя конфиденциальной информации о факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании данной информации третьими лицами.

5.5 Обеспечить возможность использования конфиденциальной информации, допущенными к ней работниками и Представителями Сторон (далее вместе - сотрудниками) без нарушения режима коммерческой тайны. Для этого Принимающая Сторона обязуется установить для своих сотрудников следующие обязанности:

- 1) не разглашать конфиденциальную информацию, и без согласия работодателя не использовать эту информацию в личных целях в течение всего срока действия трудового договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения;
- 2) возместить причиненный ущерб, если сотрудник будет признан виновным в разглашении информации, составляющей коммерческую тайну и ставшей ему известной в связи с исполнением своих трудовых обязанностей;
- 3) при прекращении или расторжении трудового договора передать работодателю все имеющиеся у сотрудника материальные носители информации, содержащие конфиденциальную информацию (конфиденциальные материалы);

4) в случае попытки посторонних лиц получить от сотрудника конфиденциальную информацию, немедленно сообщить об этом своему руководителю.

5.6 Обеспечить возможность передачи конфиденциальной информации, другим контрагентам без нарушения режима работы, введенного в отношении полученной информации.

5.7 Требовать от лиц, получивших доступ к коммерческой тайне в результате действий, осуществленных случайно или по ошибке, сохранение ее конфиденциальности.

5.8 Возвратить или уничтожить в течение 1 (одного) месяца с даты прекращения действия настоящего Соглашения, переданные конфиденциальные материалы другой Стороны, а также все сделанные копии и изложения таких материалов в краткой форме.

5.9 Обеспечить охрану и неразглашение сведений, касающихся предмета, условий и выполнения настоящего Соглашения.

## 6. Права сторон.

6.1 Стороны имеют право раскрывать конфиденциальную информацию или предоставлять конфиденциальные материалы без предварительного письменного согласия Передающей Стороны третьим лицам только в случае, когда эта информация необходима для выполнения служебных функций во исполнение обязательств, предусмотренных договорами: сотрудникам, консультантам (экспертам), соисполнителям и на условиях подписания с ними соглашения о конфиденциальности. При этом Список лиц, получивших доступ к конфиденциальной информации на этом основании, согласовывается с Передающей Стороной.

6.2 Стороны имеют право предоставить конфиденциальную информацию представителям органов государственной власти по их требованию только в случаях, предусмотренных законом, на условиях, обеспечивающих охрану конфиденциальности информации государственными органами в соответствии с требованиями законодательства и при условии письменного уведомления Передающей стороны о предъявлении такого требования.

## 7. Ответственность сторон.

7.1 Несоблюдение либо ненадлежащее выполнение настоящего Соглашения и требований законодательства об охране информации, составляющей коммерческую тайну, влечет за собой гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.2 Сторона, виновная в непринятии мер по охране конфиденциальной информации другой Стороны или в разглашении коммерческой тайны вопреки настоящему Соглашению обязана возместить причиненные убытки в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

7.3 Ликвидация или реорганизация одной или обеих Сторон настоящего Соглашения не освобождает Стороны и физических лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации в рамках настоящего Соглашения, от ответственности по настоящему Соглашению.

## 8. Порядок разрешения споров.

8.1 Каждая из Сторон письменно уведомляет другую Сторону обо всех претензиях, связанных с исполнением настоящего Соглашения. Претензия должна содержать сущность требования; при необходимости к претензии должны быть приложены документы, подтверждающие требование. Претензии по настоящему соглашению рассматриваются противоположной Стороной в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения претензии.

8.2 Споры и разногласия в связи с выполнением настоящего Соглашения разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае невозможности этого – в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга.

## 9. Действие соглашения.

9.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет с даты подписания.

9.2 Настоящее Соглашение считается автоматически продленным на пять календарных лет, если ни одна из Сторон не позднее 1 (одного) месяца до даты окончания срока действия настоящего Соглашения не заявит о его расторжении.

9.3 Настоящее Соглашение не может быть расторгнуто в одностороннем порядке.

9.4 По взаимному письменному согласию Сторон настоящее Соглашение может быть расторгнуто в любое время.

10. Изменение соглашения.

10.1 Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены только в письменной форме и должны быть подписаны обеими Сторонами.

10.2 Предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение направляются письменно Стороной - инициатором изменений с обязательным дублированием по почте по адресу, указанному в разделе 12 настоящего Соглашения.

10.3 Предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение рассматриваются Сторонами в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения второй Стороной уведомления об этом предложении.

10.4 В случае изменений в адресах и реквизитах Сторон настоящее Соглашение остается в силе. О любых изменениях в адресах и реквизитах, указанных в разделе 12 настоящего Соглашения, Стороны направляют друг другу официальное извещение в письменном виде: по факсу или по электронной почте с последующим отправлением по почте письменного подтверждения в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней.

11. Заключительные положения.

11.1 Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.2 Все отношения между Сторонами относительно охраны конфиденциальности полученной информации в части, не урегулированной настоящим Соглашением, регулируются законодательством РФ.

12. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

ЗАО «ХОРИС»

Адрес: 199048, Санкт-Петербург, Малый пр.  
ВО, д.54, к.2, литер А1, офис 207.

ИНН / КПП 7801009752 / 780101001

Р/счет 40702810955250134734 в Северо-  
Западный банк Сбербанка РФ Московское ОСБ  
№ 1877 г. Санкт-Петербург

Кор. счет 30101810500000000653

Генеральный директор

Панов Ю.А. / \_\_\_\_\_ /